

Auf Grund der neuen Leitlinie des Ministeriums werden wir jetzt, zusätzlich zur elektronischen Abgabe über Online-Plattformen, ein alternatives Übergabe-/Ablagesystem im Eingangsbereich installieren.

Schüler/innen können unter Angabe von Name/Klasse/Fach/Lehrperson Materialien (am besten in einem Kuvert) ausgearbeitete Arbeitsaufträge in den im Eingangsbereich vorgesehenen Kisten abgeben (lassen).

Wichtig ist, dass dabei die aktuellen Hygienebestimmungen (z. B. Mindestabstand von einem Meter) und ggf. regionalen Vorschriften betreffend Covid-19 eingehalten werden.

Die Lehrperson wird vom Sekretariat darüber informiert. Die Rückgabe der Arbeitsaufträge/Materialien erfolgt über das Sekretariat, wobei in diesem Fall die Fachlehrperson die/den Schüler/in informiert, dass die abgegebenen Materialien wieder abgeholt werden können.

Dafür sind folgende Zeiten vorgesehen: Mo – Do, 8 - 14 Uhr und Fr, 8 - 12 Uhr.